



Yvonne van Lingen

Cornelis van Uitgeeststraat 1 a
1508 EG ZAANDAM
Postbus 168
1500 ED ZAANDAM
Telefoon: 06-124 24 144
E-mail: projects@yvl.nl
Internet: www.yvl.nl

P.O. Box 168
1500 ED ZAANDAM
The Netherlands
Phone: +31 6 124 24 144
Email: projects@yvl.nl
Internet: www.yvl.nl

KvK: 34144407
ING Bank: 4333246
BTW: NL0368.06.250.B.01

Helder Schrijven

Beschrijving

Met de korte cursus *Helder Schrijven* leert u zo te schrijven dat uw teksten het gewenste effect hebben op uw lezer. Stapsgewijs ontwikkelt u vaardigheid in helder, kernachtig en levendig schrijven.

Doelgroep

De cursus is bestemd voor iedereen die geregeld zakelijk teksten schrijft.

Leerdoelen

Met deze cursus ontwikkelt u een beter leesbare *schrijfstijl*. U krijgt vaardigheid in *begrijpelijk, passend, levendig* en *beknopt* schrijven. Ook leert u een tekst vanaf het begin *logisch* op te bouwen en in afgeronde *alinea's* te verdelen.

Lesmaterialen

Er wordt gewerkt met het boek *Schrijven met effect* van Mariët Hermans en eigen materiaal in de elektronische *leeromgeving* Moodle.

In de leeromgeving wordt per blok aangegeven wat de *taken* en *opdrachten* zijn. Die kunnen bestaan uit het bestuderen van een hoofdstuk uit het cursusboek, het maken en inzenden van de bijbehorende *opdrachten* en *oefenopdrachten*.

Vooropleiding

Als *vooropleiding* is een algemene ontwikkeling op het niveau van mavo/vmbo-gt gewenst. Deze cursus kan eventueel worden voorafgegaan door de cursus *Correct Spellen* of *Zakelijk Schrijven*.

Cursusduur

De cursus duurt 6 tot 8 weken. De cursus bestaat uit 12 blokken (hoofdstukken), afhankelijk van het *studietempo* kunnen er 1 of 2 blokken per week afgerond worden. De cursist werkt *zelfstandig* aan opdrachten uit het boek en in de elektronische leeromgeving. Deze opdrachten worden ingezonden en van *feedback* voorzien door de docent.

Cursusvorm

De cursus kan geheel *online* worden gevolgd met begeleiding op afstand of aangevuld worden met virtuele *lessen* in de *webroom* of met bijeenkomsten op de *locatie* in Zaandam.

1. De cursus wordt geheel online gevolgd. *Prijs: € 400,00.*
2. De online blokken worden gecombineerd met 5 lessen van 1 uur in de webroom. *Prijs: € 550,00.*
3. De meest uitgebreide vorm bestaat uit de online blokken afgewisseld met 5 bijeenkomsten van 1,5 uur op de locatie in Zaandam. *Prijs: € 675,00.*

Studiebelasting

De *tijdsbesteding* per blok bedraagt ongeveer 3–5 uur.

Cursusinhoud

De volgende *onderdelen* komen onder meer aan de orde:

- overwin je schrijfangst;
- goede alinea- en opsommingsstructuur;
- korte zinnen maken;
- eenvoudige zinsstructuur gebruiken;
- actief en persoonlijk formuleren;
- beeldende werkwoorden gebruiken;
- beeldend en positief formuleren;
- bondig maar volledig formuleren;
- exact formuleren;
- gewone woorden gebruiken;
- Engels in Nederlandse teksten.

Kosten

De *kosten* voor deze cursus zijn afhankelijk van de gekozen cursusvorm (zie hierboven). Dit is exclusief btw, maar inclusief:

- cursusboek;
- correctie en persoonlijke begeleiding door de docent;
- gebruik van de elektronische leeromgeving tot 1 maand na afloop;
- bewijs van deelname.

Demo

Bekijk hoe een cursus in Moodle eruit ziet en maak alvast een opdracht! Klik [hier](#) om de *demo* te bekijken. Log in met gebruikersnaam: **demo** en wachtwoord: **proefles**.

Inschrijven

Direct beginnen? Klik [hier](#) om een *account* aan te maken, betaal via *PayPal* en meld je aan bij de cursus. Het *cursusboek* ontvang je enkele dagen later post, de *factuur* volgt per e-mail.

Aanmelden kan ook met dit [formulier](#). Na ontvangst van de *inschrijving* ontvang je een *bevestiging* en een *factuur* per e-mail. Na betaling volgen het *boek* en de *inlogcodes*.